

Abgabe der Zimmer und Lokalitäten

Checkliste für Leiter-/innen



Abfall entsorgen



Zimmer reinigen



Bettwäsche abziehen



- Abfall in **allen Zimmern/Räumen** entsorgen und trennen
- Eigene Plakate, Anschläge etc. entfernen



- Reinigung aller Zimmer/Räume > **Besenrein**
(Besen/Staubsauger im Schrank)
- Tische in den Aufenthaltsräumen aufeinander stapeln,
ausser Esssaal Gebäude 10, **max. 4 pro Stapel**



- Schmutzige Bettwäsche lose vor jede Zimmertüre legen
- Die Innenseite der Kissen- und Duvetbezüge **nicht nach aussen** wenden
- Die «**Heinzmann-Etikette**» muss zwingend **inwendig** sein
- Pro Bett **je ein Kissen** und **ein gefaltetes Duvet**



Werden die Zimmer, Aufenthalts- und Schulungsräume nicht gemäss unseren Vorschriften abgegeben, muss der Mehraufwand für die Reinigung in Rechnung gestellt werden - danke für Ihre Mitarbeit!